



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент экономического развития

ПРИКАЗ

20.09.2021

№ 1082/2

Об утверждении состава и
положения о комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 17.09.2021 № 4027 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на возмещение части затрат организациям, оказывающим услуги общественного питания с обслуживанием на вынос, в связи с ухудшением экономической ситуации, возникшей вследствие профилактики распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании статьи 52 Устава города Нижнего Новгорода приказываю:

1. Создать комиссию по оказанию мер поддержки организациям города Нижнего Новгорода, оказывающим услуги общественного питания с обслуживанием на вынос, в связи с ухудшением экономической ситуации, возникшей вследствие профилактики распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Комиссия);
2. Утвердить состав Комиссии (приложение № 1 к настоящему Приказу);
3. Утвердить Положение о Комиссии (приложение № 2 к настоящему Приказу).

Директор департамента

М.Л.Антипова

Приложение №1
к приказу департамента
экономического развития
от 20.09.2021 № 1082/2

Состав

комиссии по оказанию мер поддержки организациям города Нижнего Новгорода, оказывающим услуги общественного питания с обслуживанием на вынос, в связи с ухудшением экономической ситуации, возникшей вследствие профилактики распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

Антипова
Марина Лордовна

Директор департамента экономического развития администрации города Нижнего Новгорода - председатель комиссии

Кузмичева
Ольга Павловна

Заместитель директора, начальник управления экономического анализа и перспективного планирования департамента экономического развития администрации города Нижнего Новгорода - заместитель председателя комиссии

Маслянова
Любовь Александровна

Начальник отдела анализа деятельности хозяйствующих субъектов управления экономического анализа и перспективного планирования департамента экономического развития администрации города Нижнего Новгорода - секретарь комиссии

Члены комиссии:

Жирнова
Алена Сергеевна

Заместитель начальника управления, начальник отдела экономического анализа проектов и развития конкуренции управления экономического анализа и перспективного планирования департамента экономического развития администрации города Нижнего Новгорода

Беленко
Елизавета Романовна

Консультант отдела анализа деятельности хозяйствующих субъектов управления экономического анализа и перспективного планирования департамента экономического развития администрации города Нижнего Новгорода

Приложение №2
к приказу
департамента
экономического
развития
от 10.09.2021 № 1082/2

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОКАЗАНИЮ МЕР ПОДДЕРЖКИ ОРГАНИЗАЦИЯМ
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА, ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ
ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ С ОБСЛУЖИВАЕМ НА ВЫНОС, В СВЯЗИ
С УХУДШЕНИЕМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ, ВОЗНИКШЕЙ
ВСЛЕДСТВИЕ ПРОФИЛАКТИКИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ
КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)
(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оказанию мер поддержки организациям города Нижнего Новгорода, оказывающим услуги общественного питания с обслуживанием на вынос, в связи с ухудшением экономической ситуации, возникшей вследствие профилактики распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Комиссия), создана на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 17.09.2021 № 4027 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на возмещение части затрат организациям, оказывающим услуги общественного питания с обслуживанием на вынос, в связи с ухудшением экономической ситуации, возникшей вследствие профилактики распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее - Порядок).

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

Деятельность Комиссии осуществляется с соблюдением следующих принципов:

публичность и открытость;

свобода получения и распространения информации о предоставлении Субсидии;

равенство прав претендентов на получение Субсидии.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Нижегородской области, администрации города Нижнего Новгорода, в том числе настоящим Положением.

1.5. Комиссия создана с целью улучшения финансового состояния, сокращения кредиторской задолженности организаций города Нижнего Новгорода, осуществляющих деятельность общественного питания с обслуживанием на вынос, в результате предоставления им субсидии из бюджета города на возмещение затрат.

2. Задачи Комиссии

1. Основной задачей Комиссии является проведение отбора юридических лиц города Нижнего Новгорода (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на возмещение части затрат организациям города Нижнего Новгорода, осуществляющим деятельность общественного питания с обслуживанием на вынос, в связи с ухудшением экономической ситуации, возникшей вследствие профилактики распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Комиссия рассматривает заявки организаций - юридических лиц, в том числе муниципальных предприятий, и индивидуальных предпринимателей, имеющих юридический адрес местонахождения (для юридического лица), адрес места регистрации (для индивидуальных предпринимателей) на территории городского округа город Нижний Новгород, осуществляющих деятельность в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности 56.10.21 «Деятельность предприятий общественного питания с обслуживанием на вынос».

3. Полномочия Комиссии

Комиссия в целях выполнения возложенной на нее задачи осуществляет следующие полномочия:

3.1. Формирует перечень организаций (далее - Перечень), имеющих право на получение субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на возмещение части затрат организациям города Нижнего Новгорода, осуществляющих деятельность общественного питания с обслуживанием на вынос, в связи с ухудшением экономической ситуации, возникшей вследствие профилактики распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.2. Рассматривает пакет документов, направленный участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4.1 Порядка.

3.3. Руководствуется Правилами рассмотрения и оценки заявок участников отбора, установленными пунктами 3.5-3.8 Порядка, при рассмотрении пакета документов.

3.4. Определяет победителя для получения Субсидии, определяет размер Субсидии по формуле, предусмотренной пунктом 4.1 Порядка, оформляет итоги конкурса протоколом заседания, направляет в адрес департамента экономического развития информацию об итогах конкурса.

3.5. Размещает на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода и едином портале бюджетной системы Российской Федерации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую сведения, предусмотренные пунктом 3.5.2 Порядка.

3.6. Иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии):

руководит деятельностью Комиссии, проводит заседание Комиссии, участвует в работе Комиссии;

формирует проект повестки заседания Комиссии;

дает поручения членам Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

оповещает членов Комиссии о заседании Комиссии и о повестке заседания Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии;

участвует в работе Комиссии и обладает равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

4.5. Члены Комиссии:

участвуют в работе Комиссии лично;

присутствуют на заседаниях Комиссии и обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений;

проверяют полноту предоставленных документов;

руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и Порядком.

5. Регламент деятельности Комиссии

5.1. Комиссия в срок не более 3 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок рассматривает направленные департаментом экономического развития в соответствии с пунктом 2.4.1. Порядка пакеты документов организаций, осуществляющих деятельность общественного питания с обслуживанием на вынос, в связи с ухудшением экономической ситуации, возникшей вследствие профилактики распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и претендующих на получение Субсидии.

5.2. Комиссия (без приглашения организаций) проверяет достоверность сведений, исходя из предоставленных документов.

Организация несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных документов.

5.3. При отсутствии оснований для отказа во включении организаций в Перечень Комиссия принимает решение о включении его в Перечень.

5.4. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляется протоколом.

При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя.

5.5. Протокол заседания Комиссии оформляется в день проведения заседания Комиссии и подписывается председателем и всеми членами Комиссии. К протоколу прилагаются Перечень, заявки и документы. В срок не более 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок размещает на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода и едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок.

5.6. В случае несогласия с принятым решением Комиссии член Комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.7. Заседание Комиссии может проводиться в видеоформате или с использованием иных способов дистанционной связи.